**PERJANJIAN KERJA SAMA [X]**

**ANTARA**

**PT MANDIRI CAPITAL INDONESIA**

**DENGAN**

**[X]**

**Nomor MCI : [X]**

**Nomor [X] : [X]**

Perjanjian Kerja Sama [X] (selanjutnya disebut sebagai “**Perjanjian**”) dibuat pada hari \_\_\_\_\_\_\_, tanggal [X] bulan [X] tahun [X] (DD-MM-YYYY) dibuat oleh dan diantara:

1. **PT MANDIRI CAPITAL INDONESIA**, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia, yang beralamat di Menara Mandiri 2 Lantai 10, Jalan Jend. Sudirman Kav.54-55, Jakarta 12190, yang dalam hal ini diwakili oleh **[X]** dalam kapasitasnya sebagai **[X]** berdasarkan Akta No. [X] tertanggal [X] yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. [X] tertanggal [X] atau [Surat Kuasa Direksi No. [X] tertanggal [X], oleh karenanya sah dan berwenang bertindak untuk dan atas nama **PT Mandiri Capital Indonesia** (selanjutnya disebut sebagai “**Pihak Pertama**”); dan

2. **[X]**, seorang Warga Negara Indonesia, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor [X], beralamat di [X], yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama dirinya sendiri, (selanjutnya disebut sebagai “**Pihak Kedua**”)

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** secara bersama-sama disebut sebagai “**Para Pihak**” dan secara sendiri-sendiri disebut sebagai “**Pihak**”.

Bahwa **Para Pihak** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **Pihak Pertama** telah menunjuk **Pihak Kedua** untukmelakukan [X]berdasarkan surat penunjukan nomor [X] tertanggal [X], perihal [X] (selanjutnya disebut sebagai “**Pekerjaan**”);
2. Bahwa **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** telah menandatangani **Perjanjian Kerahasiaan** Nomor [X] tertanggal [X] (selanjutnya disebut sebagai “**Perjanjian Kerahasiaan**”); dan
3. Bahwa **Pihak Kedua** telah menyetujui penunjukkan dari **Pihak Pertama** tersebut untuk melakukan **Pekerjaan**.

Bahwa sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, **Para Pihak** sepakat untuk mengikatkan diri melalui **Perjanjian** ini dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**PASAL 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan dari **Perjanjian** ini adalah sebagai dasar bagi **Para Pihak** dalam melakukan **Pekerjaan** yang sehubungan dengan hal tersebut maka segala hak dan kewajiban **Para Pihak** serta ketentuan lainnya sehubungan dengan pelaksanaan **Pekerjaan** akan diatur dalam **Perjanjian** ini.

**PASAL 2**

**RUANG LINGKUP PERJANJIAN**

Ruang lingkup **Perjanjian** ini adalah ketentuan terkait dengan hak dan kewajiban dari masing-masing **Pihak** sehubungan dengan pelaksanaan **Pekerjaan**.

**PASAL 3**

**HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

1. Hak dan Kewajiban **Pihak Pertama**:
   1. **Pihak Pertama** berhak untuk mendapatkan hasil **Pekerjaan** yang dilakukan oleh **Pihak Kedua** dengan detail sebagaimana disebutkan pada Pasal 3 ayat (2) huruf b **Perjanjian** ini.
   2. **Pihak Pertama** berkewajiban untuk melakukan pembayaran atas **Biaya Pekerjaan** sebagaimana ditentukan pada Pasal 7 ayat (1) Perjanjian ini, kepada **Pihak Kedua** atas pelaksanaan **Pekerjaan** yang telah dilakukan sesuai dengan detail **Pekerjaan** yang diatur dalam **Perjanjian** ini dan dengan tata cara pembayaran dengan ketentuan sebagaimana diatur pada Pasal 7 **Perjanjian** ini.
2. Hak dan Kewajiban **Pihak Kedua**:
   1. **Pihak Kedua** berhak untuk menerima pembayaran atas **Biaya Pekerjaan** sehubungan dengan pelaksanaan **Pekerjaan** sesuai dengan ketentuan dan tata cara pembayaran sebagaimana diatur pada Pasal 7 Perjanjian ini.
   2. **Pihak Kedua** berkewajiban untuk melakukan seluruh **Pekerjaan** dengan detail sebagai berikut:

***[diisi dengan detail Pekerjaan]***

1. *xx*
2. *xx*
3. *dst*
   1. **Pihak Kedua** wajib untuk mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Masal (APU – PPT & PPPSPM).
   2. **Pihak Kedua** wajib untuk tidak bekerja sama dengan pelaku kejahatan, tindak pidana pencucian uang, pendanaan terorisme dan/atau fraudster, dan proliferasi senjata pemusnah masal.

**PASAL 4**

**JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

1. **Perjanjian** ini berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatanganinya **Perjanjian** ini oleh **Para Pihak** sebagaimana disebutkan pada bagian awal **Perjanjian** ini sampai dengan tanggal [X] atau sampai dengan diselesaikannya hak dan kewajiban oleh masing-masing **Pihak**, yang ditentukan dalam **Perjanjian** ini(“**Jangka Waktu Perjanjian**”), mana yang lebih awal.
2. Dalam hal **Para Pihak** bermaksud untuk memperpanjang **Jangka Waktu Perjanjian**, maka hal tersebut akan dituangkan dalam bentuk addendum **Perjanjian** yang harus disepakati oleh **Para Pihak**.

**PASAL 5**  
**PENGAKHIRAN PERJANJIAN**

1. Berdasarkan evaluasi dan/atau kebijakan internal salah satu **Pihak** atas pelaksanaan **Perjanjian** ini, dimana **Pihak** tersebutberkeinginan untuk mengakhiri **Perjanjian** ini sebelum berakhirnya **Jangka Waktu Perjanjian**, maka **Pihak** yang mengajukan pengakhiran tersebut harus menyampaikan maksud atau keinginannya tersebut kepada **Pihak** lainnya melalui pemberitahuan tertulis paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum tanggal efektif pengakhiran **Perjanjian** ini.
2. Berdasarkan kesepakatan bersama, **Para Pihak** dapat mengakhiri **Perjanjian** ini sebelum berakhirnya **Jangka Waktu Perjanjian** ini sebagaimana ditentukan Pasal 4 **Perjanjian**.
3. Salah satu **Pihak** dapat dengan segera mengakhiri **Perjanjian** ini sebelum **Jangka Waktu Perjanjian** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 **Perjanjian** ini, yang disebabkan oleh termasuk tetapi tidak terbatas hal-hal berikut:
4. **Pihak** lainnya tersebut telah terbukti melakukan cidera janji terhadap pelaksanaan **Perjanjian** ini dan sudah diberikan waktu selama 30 (tiga puluh) hari kalender untuk memperbaiki cidera janji yang telah dilakukannya tersebut namun tidak berusaha untuk memperbaikinya; dan/atau
5. **Pihak** lainnya tersebut mengajukan permohonan kepada instansi yang berwenang menyatakan pailit atau untuk memberikan penundaan pembayaran hutang-hutang (*surseance van betaling*) atau bilamana pihak ketiga mengajukan permohonan kepada instansi yang berwenang agar salah satu **Pihak** dalam **Perjanjian** ini dinyatakan dalam keadaan pailit; dan/atau
6. **Pihak** lainnya tersebut oleh instansi yang berwenang dinyatakan berada dalam keadaan kepailitan atau diberikan penundaan pembayaran hutang-hutang (*surseance van betaling*); dan/atau
7. Izin usaha **Pihak** **Pertama** tersebut dinyatakan dicabut oleh instansi pemerintah yang berwenang atau tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan/atau
8. **Pihak Pertama** melakukan proses likuidasi atau pembubaran perusahaan; dan/atau
9. Apabila dikemudian hari terdapat peraturan perundang-undangan yang tidak mengizinkan dilanjutkannya **Perjanjian** ini.
10. Terhadap pengakhiran **Perjanjian** ini sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1), (2), dan (3), **Para Pihak** sepakat untuk:
11. Mengesampingkan ketentuan Pasal 1266 KUH Perdata Negara Republik Indonesia terkait dengan kewajiban diperlukannya putusan Pengadilan untuk keperluan pengakhiran suatu perjanjian.
12. Menyelesaikan seluruh hak dan kewajiban masing-masing yang telah timbul sebelum pengakhiran **Perjanjian** ini.

**PASAL 6**

**BATASAN TANGGUNG JAWAB**

1. **Para Pihak** bertanggung jawab atas keabsahan dan/atau kebenaran masing-masing data yang diberikan sehubungan dengan **Pekerjaan**.
2. **Pihak Pertama** tidak bertanggung jawab atas segala keluhan, klaim, tuntutan, dan atau kerugian dari pihak ketiga manapun sehubungan dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini yang bukan merupakan akibat dari kesalahan/kelalaian **Pihak Pertama** melainkan disebabkan oleh kesalahan/kelalaian **Pihak Kedua**, sehingga hal-hal demikian sepenuhnya menjadi risiko dan beban serta tanggung jawab dari **Pihak Kedua**.
3. **Pihak Kedua** tidak bertanggung jawab atas segala keluhan, klaim, tuntutan, dan atau kerugian dari pihak ketiga manapun sehubungan dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini yang bukan merupakan akibat dari kesalahan/kelalaian **Pihak Kedua** melainkan disebabkan oleh kesalahan/kelalaian **Pihak Pertama**, sehingga hal-hal demikian sepenuhnya menjadi risiko dan beban serta tanggung jawab dari **Pihak Pertama**.

**PASAL 7**

**BIAYA DAN TATA CARA PEMBAYARAN**

1. Biaya atas pelaksanaan **Pekerjaan** yang dilakukan oleh **Pihak Kedua** yaitu sebesar Rp.[X] ([X] Rupiah) (untuk selanjutnya disebut sebagai “**Biaya Pekerjaan**”).
2. Nilai **Biaya Pekerjaan** sebagaimana disebutkan Pasal 7 ayat (1) di atas sudah termasuk pajak atau belum termasuk pajak.
3. Pembayaran atas **Biaya Pekerjaan** dilakukanoleh **Pihak Pertama** kepada **Pihak Kedua** dengan ketentuan bahwa pengajuan pelaksanaan pembayaran dilakukan **Pihak Kedua** dengan menyampaikan surat tagihan (*invoice*) berikut dengan Berita Acara Serah Terima (BAST) **Pekerjaan,** yang telah ditandatangani oleh **Para Pihak** atas penyelesaian **Pekerjaan** yang telah dilakukan oleh **Pihak Pertama**.
4. Pembayaran atas **Biaya Pekerjaan** oleh **Pihak Pertama** kepada **Pihak Kedua** dilakukan melalui mekanisme transfer kepada rekening bank milik **Pihak Kedua** dengan detail rekening sebagai berikut:

Nama Rekening : [X]

Bank : [X]

No. Rekening :[X]

**PASAL 8**

**KEADAAAN MEMAKSA (*FORCE MAJEURE*)**

1. Salah satu **Pihak** dibebaskan sementara dari tanggung jawab kepada **Pihak** lainnya apabila tidak dapat memenuhi sebagian atau seluruh ketentuan dalam **Perjanjian** ini secara langsung, dikarenakan keadaan di luar kemampuan yang kejadiannya tidak dapat diprediksi oleh **Para Pihak**, yaitu bencana alam (tsunami, gempa bumi, angin topan, banjir, kebakaran, tanah longsor), pemogokan umum, huru-hara, perang, pemberontakan, pemadaman listrik total, epidemi/pandemi, dan perubahan atas kebijaksanaan Pemerintah serta peraturan-peraturan Pemerintah (selanjutnya disebut “***Force Majeure***”).
2. Apabila terjadi ***Force Majeure***, maka **Pihak** yang mengalami berkewajiban untuk memberitahukan secara tertulis yang disertai bukti-bukti sah yang dikeluarkan pemerintah atau pejabat yang berwenang kepada Pihak lainnya selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tanggal terjadinya ***Force Majeure****.*
3. Sampai keadaan kembali normal dan jika kondisi ***Force Majeure*** terjadi selama 14 (empat belas) hari kerja berturut-turut, maka **Para Pihak** wajib menegosiasikan ulang atau menyesuaikan pelaksanaan **Perjanjian** ini dengan kondisi yang terjadi dengan mempertimbangkan hak dan kewajiban yang telah dilakukan oleh masing-masing **Pihak**.
4. Apabila dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini terlampaui, maka ***Force Majeure*** yang terjadi dianggap tidak pernah ada.
5. Atas pemberitahuan **Pihak** yang mengalami ***Force Majeure***, **Pihak** lainnya akan melakukan pemeriksaan terlebih dahulu dan selanjutnya **Pihak** yang lain akan menyetujui atau menolak secara tertulis ***Force Majeure*** itu selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya surat pemberitahuan tersebut.
6. Apabila ***Force Majeure*** sebagaimana di maksud dalam ayat (5) di atas ditolak oleh **Pihak** lainnya, maka **Pihak** yang mengalami wajib melaksanakan kewajibannya yang tertunda dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah penolakan tersebut.
7. Apabila dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak pemberitahuan disampaikan oleh **Pihak** yang bersangkutan kepada **Pihak** yang lain tentang ***Force Majeure*** tersebut atau **Pihak** yang lain belum/tidak memberikan jawabannya, maka **Pihak** yang lain dianggap menyetujui ***Force Majeure*** tersebut.

**PASAL 9**

**HUKUM YANG BERLAKU DAN PENYELESAIAN SENGKETA**

1. **Perjanjian** ini dibuat, diatur, ditafsirkan, dilaksanakan, dan segala akibatnya tunduk pada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
2. Segala perselisihan yang timbul dari atau berkaitan dengan **Perjanjian** ini akan diselesaikan melalui musyawarah untuk mufakat dengan itikad baik. Dalam hal tidak tercapai penyelesaian sengketa melalui musyawarah untuk mufakat dalam waktu 60 (enam puluh) hari kalender, maka **Para Pihak** sepakat bahwa perselisihan yang timbul akan diselesaikan secara khusus dan final melalui arbitrase di bawah aturan prosedur Badan Arbitrase Nasional Indonesia (“**BANI**”) yang saat ini beralamat di Wahana Graha, Lantai 1 dan 2, Jl. Mampang Prapatan No. 2, Jakarta 12760, Indonesia, yang berlaku pada saat itu.
3. Sepanjang bukan mengenai dan tidak terkait pada pokok permasalahan yang disengketakan, seluruh ketentuan dalam **Perjanjian** ini tetap berlaku dan **Para Pihak** tetap diharuskan melaksanakan kewajibannya masing-masing.
4. **Pihak Pertama** tidak bertanggung jawab atas segala keluhan, klaim, tuntutan, dan atau kerugian dari pihak ketiga manapun sehubungan dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini yang bukan merupakan akibat dari kesalahan/kelalaian **Pihak Pertama** melainkan disebabkan oleh kesalahan/kelalaian **Pihak Kedua**, sehingga hal-hal demikian sepenuhnya menjadi risiko dan beban serta tanggung jawab dari **Pihak Kedua.**
5. **Pihak Kedua** tidak bertanggung jawab atas segala keluhan, klaim, tuntutan, dan atau kerugian dari pihak ketiga manapun sehubungan dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini yang bukan merupakan akibat dari kesalahan/kelalaian **Pihak Kedua** melainkan disebabkan oleh kesalahan/kelalaian **Pihak Pertama** sehingga hal-hal demikian sepenuhnya menjadi risiko dan beban serta tanggung jawab dari **Pihak Pertama.**

**PASAL 10**

**KORESPONDENSI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Segala pemberitahuan resmi yang diperlukan sehubungan dengan **Perjanjian** ini dan segala akibatnya akan diberikan dengan surat elektronik atau surat tercatat atau ekspedisi yang dikirimkan, mana yang tercepat, pada alamat dan perwakilan berikut ini: | |  |
|  | **Pihak Pertama**  PT Mandiri Capital Indonesia  Alamat : Menara Mandiri 2, Lantai 10, Jl. Jend. Sudirman Kav.54-55  Senayan, Kby. Baru, Jakarta 12190  Up.   : [X]  Telepon : [X]  *Email* : [X] | |
|  | **Pihak Kedua**  [X]  Alamat :  Telepon : [X]  *Email*  : [X] | |

1. Jika terjadi perubahan data dari yang disebutkan di atas, maka perubahan tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada **Pihak** lainnya dalam **Perjanjian** ini selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja setelah perubahan tersebut terjadi.
2. Apabila segala pemberitahuan tersebut tidak pernah diterima oleh **Pihak** lainnya maka alamat atau *email* sebagaimana tersebut di atas secara hukum adalah alamat atau *email* yang sah dan berlaku.

**PASAL 11**

**KERAHASIAAN INFORMASI**

1. **Para Pihak** sepenuhnya setuju untuk menjaga dan memperlakukan **Perjanjian** ini sebagai rahasia. Setiap isi, seluruh, dan setiap dokumen yang diserahkan oleh masing-masing **Pihak** kepada **Pihak** lainnya sehubungan dengan pelaksanaan **Pekerjaan** sebagaimana dimaksud dalam **Perjanjian** ini (“**Informasi Rahasia**”). Tiada satu **Pihak** pun dari **Perjanjian** ini yang diperkenankan untuk memberitahukan **Informasi Rahasia**, baik untuk sebagian maupun seluruhnya, kepada pihak ketiga manapun diluar **Perjanjian** ini tanpa kesepakatan tertulis **Para Pihak**.
2. Kewajiban **Para Pihak** untuk menjaga kerahasiaan dari **Informasi Rahasia** berlaku seterusnya meskipun **Jangka Waktu Perjanjian** telah berakhir.
3. Ketentuan lebih lanjut terkait dengan **Informasi Rahasia** akan mengacu kepada **Perjanjian Kerahasiaan** .

**PASAL 12**

**PELINDUNGAN DATA PRIBADI**

1. Tanpa membatasi hal yang telah disebutkan pada Pasal lain **Perjanjian** ini, **Para Pihak** dengan ini sepakat terdapat pertukaran **Data Pribadi** milik masing-masing **Pihak** baik secara sengaja maupun tidak sengaja (“**Data Pribadi**”).

Untuk kepentingan di atas, definisi **Data Pribadi** adalah segala bentuk dokumen milik **Para Pihak**, afiliasi, dan/atau perwakilan yang isinya memuat:

1. Informasi orang (nama lengkap, jenis kelamin, kewarganegaraan, agama, status perkawinan, alamat tinggal, nomor identitas pribadi, dan/atau foto diri);
2. Informasi badan hukum (Akta-Akta beserta Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, KTP milik direktur-komisaris, NPWP, dan legalitas lain);
3. Data korespondensi (nomor telepon, alamat surel, dan informasi kontak darurat); dan
4. Data biometrik yang berkaitan dengan fisik, fisiologis, atau karakteristik seseorang seperti gambar wajah/sidik jari.
5. Sehubungan dengan Pasal 12 ayat (1) di atas, Para Pihaksepakat untuk:
6. Setiap **Pihak** termasuk afiliasi dan perwakilannya, hanya menggunakan **Data Pribadi** untuk keperluan **Pekerjaan** dari **Perjanjian** ini;
7. Mengambil tindakan organisasional dan teknis yang tepat untuk mengamankan **Data Pribadi** dan untuk mencegah pengungkapan yang tidak sah daripadanya;
8. Apabila terdapat permintaan perubahan, penghapusan, dan/atau pemusnahan **Data Pribadi** dari salah satu **Pihak**, maka **Pihak** terkait wajib untuk melakukan perubahan, penghapusan, dan/atau pemusnahan **Data Pribadi** dalam waktu 3 (tiga) hari kalender; dan
9. **Para Pihak** bertanggung jawab atas keabsahan dan/atau kebenaran masing-masing **Data Pribadi** yang dipertukarkan. Kecuali **Data Pribadi** yang diberikan terbukti disebabkan oleh kesalahan/kelalaian **Pihak** terkait, baik yang disengaja maupun tidak disengaja, dan/atau permufakatan jahat yang dilakukan oleh **Pihak** terkait bersamaan dengan subjek **Data Pribadi**.
10. Untuk selanjutnya ketentuan terkait dengan pelindungan **Data Pribadi** juga mengacu kepada **Perjanjian Kerahasiaan** sebagaimana disebutkan pada awal **Perjanjian** ini .

**PASAL 13**

**HAK KEPEMILIKAN DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL**

1. Hak kepemilikan atas hasil **Pekerjaan** yang dihasilkan oleh **Pihak Kedua** dalam bentuk apapun sebagaimana ditentukan dalam **Perjanjian** ini berupa Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dimiliki sepenuhnya secara hukum oleh **Pihak Pertama**.
2. Sehubungan dengan ketentuan ayat (1) di atas, maka **Pihak Pertama** dapat menggunakan hasil **Pekerjaan** tersebut kapanpun sesuai dengan kebutuhan dari **Pihak pertama**.
3. Tidak satupun dari **Para Pihak** diizinkan untuk menggunakan nama, tanda pelayanan atau logo dari **Pihak** lainnya dalam hubungannya dengan suatu bentuk iklan atau promosi tanpa adanya persetujuan secara tertulis dari **Pihak** yang merupakan pemilik nama, tanda layanan atau logo tersebut, kecuali yang berhubungan dengan pelaksanaan isi **Perjanjian** ini

**PASAL 14**

**PERNYATAAN DAN JAMINAN**

1. **Pihak Pertama** adalah badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Negara Republik Indonesia serta telah memiliki izin-izin yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan usahanya dan kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini.
2. **Pihak Kedua** adalah seorang Warga Negara Indonesia yang:
3. Sudah dewasa berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia; dan
4. Tidak berada di bawah pengampuan;

untuk melaksanakan kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini.

1. **Perjanjian** ini secara sah ditandatangani oleh **Pihak Pertama** dan/atau perwakilannya yang berwenang dan **Pihak Pertama** juga telah memperoleh semua persetujuan yang diperlukan (jika ada) untuk menandatangani serta melaksanakan kewajiban-kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini, sesuai dengan anggaran dasar masing-masing **Pihak** dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. **Perjanjian** ini secara sah ditandatangani oleh **Pihak Kedua** dan **Pihak Kedua** juga telah memperoleh semua persetujuan yang diperlukan (jika ada) untuk menandatangani serta melaksanakan kewajiban-kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini.
3. **Para Piha**k dengan ini menjamin penandatanganan serta pelaksanaan hak dan/atau kewajiban berdasarkan **Perjanjian** ini tidak melanggar:
4. Anggaran dasar **Pihak Pertama**.
5. Perjanjian-perjanjian lain apapun dimana masing-masing **Pihak** terikat menjadi pihak didalamnya.
6. Peraturan perundang-undangan yang berlaku di wilayah Negara Republik Indonesia.
7. Masing-masing **Pihak** tidak sedang terlibat dalam sengketa, gugatan, terdapat proses persidangan atau proses penyelesaian sengketa lainnya, dalam keadaan yang dapat menimbulkan sengketa, proses pailit atau dalam keadaan pailit, atau proses hukum lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuan masing-masing **Pihak** untuk melaksanakan dan mematuhi kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini serta mempunyai dampak merugikan terhadap pelaksanaan **Perjanjian** ini.
8. Masing-masing **Pihak** mempunyai itikad baik (*good faith*) dalam menandatangani **Perjanjian** ini dan menyanggupi untuk melaksanakan kewajibannya berdasarkan **Perjanjian** ini dengan sebaik- baiknya dengan penuh tanggung jawab dan profesional dalam rangka melindungi kepentingan.
9. Dalam mengambil keputusan sehubungan pelaksanaan **Perjanjian** ini, **Para Pihak** akan melakukannya dengan penuh kehati-hatian (*duty of care and loyalty*) demi untuk kepentingan yang terbaik bagi **Para Pihak**.
10. Setiap pernyataan dan jaminan tersebut di atas adalah benar/akurat dan wajib dipatuhi oleh **Para Pihak** selama berlakunya **Perjanjian** ini.
11. **Para Pihak** berkewajiban untuk menjaga citra dan nama baik **Pihak** lainnya selama **Perjanjian** ini masih berlaku maupun sesudah **Perjanjian** berakhir.

**PASAL 15**

**LARANGAN PEMBERIAN HADIAN DAN/ATAU KOMISI SERTA KEWAJIBAN PELAPORAN**

1. Dalam hal ditemukan adanya dugaan terhadap kecurangan, pemufakatan melawan hukum, pemerasan, penipuan, pemberian komisi dan hadiah dan/atau perbuatan melawan hukum lainnya yang melibatkan perwakilan **Pihak Pertama** termasuk pejabat yang menandatangani **Perjanjian** ini atau perwakilan **Pihak Pertama** (karyawan dan/atau *stakeholder*) yang berkaitan dengan pelaksanaan **Perjanjian** ini, maka **Pihak Kedua** wajib memberitahukan kepada **Pihak Pertama** melalui mekanisme *whistle blowing system* milik **Pihak Pertama** melalui surat tertulis yang ditujukan kepada Pihak Pertama dengan tujuan Unit Kerja Legal & Compliance dari **Pihak Pertama** atau melalui e-mail **Pihak Pertama** melalui alamat e-mail legalcompliance@mandiri-capital.co.id.
2. Sehubungan atas pelaporan tersebut, **Pihak Kedua** wajib berkoordinasi dengan **Pihak Pertama** untuk melakukan investigasi termasuk memberikan bukti atau keterangan yang dibutuhkan yang bertujuan untuk pencarian fakta jika dibutuhkan.

**PASAL 16**

**PENGALIHAN**

**Pihak Kedua** tidak dapat mengalihkan baik sebagian maupun seluruh hak dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan **Perjanjian** ini tanpa mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari **Pihak** lainnya.

**PASAL 17**

**ADDENDUM**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** berdasarkan kesepakatan bersama, dapat menambah, mengurangi dan/atau merubah syarat dan ketentuan dalam **Perjanjian** ini, dalam bentuk addendum **Perjanjian** yang merupakan satu kesatuan tidak terpisahkan dengan **Perjanjian** ini.

**PASAL 18**

**KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Jika salah satu atau beberapa ketentuan dalam **Perjanjian** ini menjadi tidak berlaku, tidak sah atau tidak dapat dilaksanakan karena bertentangan dengan hukum dan peraturan yang berlaku di Negara Republik Indonesia, maka dengan tidak berlakunya salah satu atau beberapa ketentuan tersebut tidak akan mempengaruhi atau mengurangi keabsahan **Perjanjian** ini secara keseluruhan.
2. Seluruh lampiran **Perjanjian** ini berikut perubahannya dikemudian hari (jika ada) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari **Perjanjian** ini.

**PASAL 19**

**PENUTUP**

**Perjanjian** ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap, bermeterai cukup dan berlaku sebagai asli serta mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing **Pihak** mendapat 1 (satu) rangkap serta ditandatangani pada tanggal, bulan, tahun seperti tersebut pada bagian awal **Perjanjian** ini.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pihak Pertama**  **PT MANDIRI CAPITAL INDONESIA** | **Pihak Kedua**  **[X]** |
| Nama : [X] | Nama : [X] |
| Jabatan : [X] | Jabatan : [X] |